

第6章

組織、行政及職員編制



本署設有三個科別，即申請及審查科、訴訟科和政策及行政科，各由一名副署長掌管。有關本署的組織圖，可瀏覽本署網頁 <https://www.lad.gov.hk/chi/ginfo/oo.html>。

職員編制

截至二〇二五年年底，本署共有535名職員，包括85名律師、171 名律政書記及279名輔助人員，當中2名法律援助律師和17 名律政書記屬新聘人員。

培訓與發展

本署致力建立並維繫一支積極進取、充滿活力和專業的團隊，為顧客提供優質服務，並維護他們尋求公義的權利。本署每年都會為各級人員舉辦多項專業及一般培訓，課程內容多元化，務求使他們獲得最新知識，從而有能力應對時代轉變帶來的挑戰。本署的訓練組負責監督從策略層面制訂及檢討培訓和發展政策的工作，確保一眾人才貫徹實行本署的抱負、使命及信念。

國家事務研習、與國家安全相關的培訓／參觀活動

本署一向高度重視國家事務研習及與國家安全相關的培訓活動。為加強員工的國家觀念及國家安全意識，本署於年內安排了多項參觀活動，包括前往國家安全展覽廳及昂船洲解放軍駐港部隊展覽中心，總參加人數為572人。同時，本署亦有派員參加在國家行政學院、清華大學、外交學院、南京大學、浙江大學、暨南大學及中山大學等著名院校舉辦的國家事務研習課程，以加深他們對國家最新政策及發展的認識。本署亦提名了多名署內律師，透過律政司統籌參加專為政府律師而設的國家事務研習課程及內地法律制度研習班，以促進與內地對應機構的交流。過去五年，本署共有167名員工參加由公務員學院舉辦的國家事務專題講座。



本署員工參觀昂船洲解放軍駐港部隊展覽中心





本署員工參觀國家安全展覽廳



署內律師不僅參加由公務員學院舉辦的國家事務專題講座，更親身參與官方宣傳片的製作以示支持。



專業培訓

為使署內律師了解相關法例的轉變和最新發展，本署於年內舉辦了五場內部法律講座及經驗分享會，總參加人數達210人。本署亦資助了五名署內律師參加外間機構舉辦的研討會，主題涵蓋人工智能、調解及資料保障。

顧客服務與溝通培訓

本署在各項運作上均秉持以客為本的服務文化。為提升員工向市民提供優質服務的技巧，本署在年內舉辦了三場有關顧客服務及溝通技巧的內部培訓工作坊，亦有派員參加由公務員學院舉辦的溝通技巧工作坊，總參加人數為71人。

員工身心健康、管理與一般培訓

本署在年內再進一步致力推廣健康工作間，並為此舉辦了三場提升身心抗逆力的工作坊，總參加人數為76人。此外，本署亦舉辦了一場誠信管理內部培訓工作坊，有41名員工參加。另有211名人員參加了由公務員學院及其他機構舉辦的一般培訓課程，涵蓋範圍廣泛，包括工作表現管理、壓力管理、辦公室行政、領導才能發展、《基本法》、創新科技、入職培訓、職業安全及健康和語文應用。

推動自我學習和發展：署內的學習資源中心

為培養持續進修發展的文化，本署為員工提供豐富藏書，無論是追求專業表現或是個人成長，也能各取所需。學習資源中心每年均會添置新刊物，內容涵蓋策略管理以至全人福祉，為全體員工提供多元化且與時並進的知識庫。

員工可透過部門內部入門網站，輕鬆取用專業發展工具及學習材料。學習管理平台亦備有一系列電子學習資源，從短片以至有關各重要範疇的專題文章，也一應俱全，內容包括國家憲法、《基本法》和國家安全、公共領導及管理、國際視野、創新科技、核心價值和服務文化等。

資訊系統

本署的個案管理及個案會計系統支援五百多名員工處理法律援助（“法援”）個案的日常工序，例如審批申請、監察外判個案及處理法援付款。該系統已完成更新，第一期已於二〇二四年八月投入服務，而第二期亦在用戶驗收測試滿意後，於二〇二五年八月投入服務。名為“知識支援系統”的相關查詢系統的推行工作於二〇二五年二月展開，並於二〇二五年十月順利完成。

法律援助電子服務入門網站（“入門網站”）提供網上途徑，供市民和《法律援助律師名冊》（“《名冊》”）上的律師取得所需資料，並在網上辦理部分法援相關事宜。市民可經入門網站下載和提交“預辦申請所需資料”表格，作為辦理法援申請的初步程序。為讓市民使用政府網上服務期間有更統一的使用者體驗，入門網站已於二〇二五年八月進行優化工程，與“智方便”應用程式內的瀏覽器整合。此外，為方便《名冊》上的律師及大律師更有效率地以電子方式更新個人資料，本署已展開入門網站的精簡優化工作，預計可於二〇二六年第二季推出新功能。

為更有效地支援需要法援服務的市民，本署於二〇二五年二月在部門網站推出聊天機械人服務。該聊天機械人以人工智能及自然語言處理技術建構，可回應以繁體中文、簡體中文或英文提出的有關預辦申請的一般查詢。

員工關係與溝通

本署定期與不同的員工代表組織（例如部門協商委員會、律政書記協會及法律援助律師協會）舉行會議，藉此與員工保持良好溝通。經職管雙方在這些會議磋商後，部門得以在辦公地方分配、簡化工序及人力資源策劃等範疇作出改善。

法律援助署署長在年內探訪了各個組別，與律師等各級員工交流，並聽取他們對工作安排和程序的意見，以作進一步檢討及改善。各科別／組別亦會與員工磋商，繼續實施加強內部溝通的策略。副署長（政務）亦與高級一等律政書記、高級二等律政書記及一般職系人員定期進行非正式會面，收集員工對工作的意見，以及探討可以改進的地方。

公務員建議計劃

本署推行公務員建議計劃，鼓勵同事向部門提供建議。計劃旨在協助部門改善和簡化運作及管理、提升部門形象、提高員工士氣及改善職業安全，從而提高工作效率。

支持立法會選舉

立法會是香港特別行政區管治架構中的重要支柱。二〇二五年十一月，法律援助署署長聯同高級首長級人員，與政務司司長、行政署長及一眾同事拍攝宣傳短片，呼籲大家支持“2025年立法會選舉”並踴躍投票。此外，本署員工亦向親友派發宣傳單張和吉祥物票箱家族紀念品，以提升社會的選舉氣氛和大眾對選舉的關注。在投票日當天（二〇二五年十二月七日），本署多位員工除了履行公民責任投票外，亦有協助票站運作或在為是次選舉特別設立的統籌及支援中心提供支援。



員工福利與慈善活動

本署重視員工的身心健康。職員康樂會的目標是促進員工福利，透過舉辦消閒和有益身心的多元化活動，讓員工有機會聚首一堂，互相交流。

為促進員工的身心健康，職員康樂會在年內舉辦了多個康樂活動，包括三人保齡球友誼賽、一系列午間伸展活動、手沖咖啡班及午間桌遊活動。本署部分同事亦參加了由香港大律師公會主辦的籃球比賽。



籃球比賽



三人保齡球友誼賽

本署在年內積極參與多項義務工作和籌款活動，例如“香港馬拉松2025”、“第十五屆全國運動會香港賽區義工計劃”、“公益行善‘折’食日”、“綠色低碳日”、“公益金便服日”、“奧比斯世界視覺日”、“無國界醫生日”及“樂施米義賣大行動”。



香港馬拉松2025



全國運動會

環保措施

本署致力確保部門的日常運作和一切事務均在對環境負責的前提下進行，包括減少廢物、節約能源、提倡資源“物盡其用”和“循環再用”，以及提高員工的環保意識，鼓勵他們身體力行。

本署定期檢討資源運用的情況，確保符合經濟和環保效益。關於本署二〇二五年的環保措施詳情，請參閱上載至本署網站的《環保報告》，網址為 <https://www.lad.gov.hk/chi/ppr/publication/enr.html>。

內部審核

內部審核組屬獨立組別，負責協助管理層確保部門的監管程序及系統足以保障部門的資產。該組亦會檢討本署的各項工作，以確保部門的財政、人力及其他資源運用得宜，效率及成效兼備。

年內，內部審核組的主要工作，是審查法定代表律師辦事處處理顧客財產的內部監控制度、本署向專家及其他非受助人士支付費用的事宜，以及批核轉帳分錄的內部監控制度。此外，該組亦審核了其他範疇的工作，包括運用土地註冊處綜合註冊資訊系統處理法援個案的查冊事宜，以及定期抽查經濟狀況調查報告、小額現款和預墊備用金的管理情況等。

為法律援助服務局提供支援服務

法律援助服務局（“法援局”）是根據《法律援助服務局條例》（第489章）於一九九六年九月成立的法定組織，負責監管香港的法援服務，以及就法援政策向政府提供意見。法援局由大律師、律師、法律援助署署長，以及其他與大律師行業或律師行業無任何關係的人士組成。主席由一名不屬公職人員，以及並非與大律師行業或律師行業有其他直接關係的人士出任。法援局定期舉行會議，以監督本署提供的法援服務。法援局可制訂政策以管限由本署提供的服務，並就本署的政策方向提供意見。

法律援助局定期審視本署的工作。本署就不同範疇的法援服務及部門的發展計劃，定期向法律援助局提交進度報告，以供審閱。

在法律援助局鼎力支持下，本署已加強宣傳工作，向公眾推廣法援服務的正面形象。

二〇二五年申訴專員嘉許獎

高級一等律政書記周啟容女士自二〇二四年起在申請及審查科的諮詢及申請組工作至今。作為該組別的顧客服務主任，周女士一直帶領團隊為公眾提供優質服務。在處理公眾查詢、投訴及求助申請時，周女士憑藉出色的人際溝通技巧及以客為本的服務精神，總能以誠懇、尊重的態度，適時作出回應。

周女士獲頒二〇二五年申訴專員嘉許獎公職人員獎，以表揚她在為公眾提供優質顧客服務方面的努力與貢獻。

